

# Onderwijs- en examenregeling

**2015 - 2016**

## **BACHELOR Sociologie**

<b>DEEL A: FACULTAIR DEEL</b>	<b>4</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands	5
<b>2. Vooropleiding en Toelating</b>	<b>5</b>
Artikel 2.1 Vooropleiding	5
Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding	5
Artikel 2.3 Colloquium doctum	6
Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi	6
<b>3. Inrichting bacheloropleiding</b>	<b>6</b>
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel 3.2 Inrichting bacheloropleiding	6
Artikel 3.3 Internationalisering	6
Artikel 3.4 Vrij programma	6
<b>4. Toetsing en Examinering</b>	<b>7</b>
Artikel 4.1 Intekening voor tentamens	7
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering	7
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	7
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 4.5 Beoordeling van tentamens	8
Artikel 4.6 Herkansing	8
Artikel 4.7 Vrijstelling	9
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	9
Artikel 4.9 Inzagerecht	9
Artikel 4.10 Nabespreking	9
Artikel 4.11 Bachelorexamen	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	10
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	10
<b>5. Honoursprogramma</b>	<b>10</b>
Artikel 5.1 Honoursprogramma	10
<b>6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang</b>	<b>10</b>
Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	10
Artikel 6.2 Studieadvies	11
Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies	11
Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden	11
Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	12
<b>7. Hardheidsclausule</b>	<b>13</b>
<b>8. Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>13</b>
Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A	13
Artikel 8.2 Bekendmaking	13
Artikel 8.3 Inwerkingtreding	13

<b>DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSC SOC</b>	<b>14</b>
<b>9 Algemene bepalingen</b>	<b>14</b>
Artikel 9.1 Begripsbepalingen	14
Artikel 9.2 Gegevens bacheloropleiding	14
<b>10 Doelstellingen en eindtermen van de bacheloropleiding</b>	<b>14</b>
Artikel 10.1 Doelstelling bacheloropleiding	14
Artikel 10.2 Eindtermen	14
<b>11 Opbouw van het curriculum</b>	<b>15</b>
Artikel 11.1 Samenstelling bacheloropleiding	15
Artikel 11.2 Academische kern	15
Artikel 11.3 Onderwijseenheden	15
Artikel 11.4 De major onderwijseenheden zijn:	15
Artikel 11.5 Practica	16
Artikel 11.6 Volgordelijkheid tentamens	16
Artikel 11.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	16
Artikel 11.8 Maximale vrijstelling	16
Artikel 11.9 Graad	16
<b>12 Keuzeruimte</b>	<b>16</b>
<b>13 Honoursprogramma</b>	<b>16</b>
<b>14 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>17</b>
Artikel 14.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B	17
Artikel 14.2 Overgangsbepalingen	17
Artikel 14.3 Bekendmaking	17
Artikel 14.4 Inwerkingtreding	17
<b>Bijlage I Colloquium doctum</b>	<b>18</b>
<b>Bijlage II Practica</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage III Overgangsregelingen</b>	<b>20</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de bacheloropleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke bacheloropleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de bacheloropleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de bacheloropleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende bacheloropleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de bacheloropleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student(e) waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- d. onderdeel: een onderwijseenheid van de bacheloropleiding in de zin van de wet;
- e. periode: een deel van een semester;
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of;
  - o het doorlopen van een stage.
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- i. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen mogelijk te maken;
- j. studiegids: de gids van de bacheloropleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via [www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl);

- k. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- m. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- n. universiteit: Vrije Universiteit van Amsterdam;
- o. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student(e) van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn/haar eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student(e) die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student(e) een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

## 2. Vooropleiding en Toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de bacheloropleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet. Voor toelating is het navolgende VWO-profiel vereist: [Cultuur & Maatschappij](#) / [Economie & Maatschappij](#) / [Natuur & Gezondheid](#) / [Natuur & Techniek](#).
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
  - a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
  - b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
  - c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de bacheloropleiding.

### Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via de Centrale studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de bacheloropleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

### Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. Dit toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: Engels, Nederlands en Wiskunde. Nadere details staan vermeld in bijlage 1 van deze regeling.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde bacheloropleiding of bacheloropleidingen.

### Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een bacheloropleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde bacheloropleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## 3. Inrichting bacheloropleiding

### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De bacheloropleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de bacheloropleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de bacheloropleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

### Artikel 3.2 Inrichting bacheloropleiding

1. De bacheloropleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het college van bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke bacheloropleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
7. Intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid. Intekening vindt plaats in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

### Artikel 3.4 Vrij programma

Een student(e) kan de examencommissie van zijn/haar bacheloropleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem/haar is samengesteld uit de

onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma. De examencommissie toetst het voorstel voor dit vrij programma aan de in haar Regels en Richtlijnen vastgestelde minimum voorwaarden.

## **4. Toetsing en Examinering**

### **Artikel 4.1 Intekening voor tentamens**

1. Elke student(e) dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen.

### **Artikel 4.2 Vorm van tentaminering**

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids.
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

### **Artikel 4.3 Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede docent met de status examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

### **Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De tweede volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

#### **Artikel 4.5 Beoordeling van tentamens**

1. Een onderdeel wordt afgesloten met een tentamen waarvoor een eindcijfer wordt toegekend. In plaats van een eindcijfer kan bij sommige onderdelen ook met een niveauaanduiding worden volstaan.
2. Eindcijfers voor een onderdeel worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:
  - 10 Uitmuntend
  - 9 Zeer goed
  - 8 Goed
  - 7 Ruim voldoende
  - 6 Voldoende
  - 5 Onvoldoende
  - 4 Zeer onvoldoende
  - 3 Slecht
  - 2 Zeer slecht
  - 1 Buitengewoon slecht
3. Een onderdeel is met goed gevolg afgelegd indien daarvoor het eindcijfer 6 of hoger is behaald.
4. De beoordeling in eindcijfers vindt plaats in hele of halve punten, behalve tussen de 5 en de 6. Indien de beoordeling hoger is dan het eindcijfer 5, maar lager dan het eindcijfer 6, wordt de uitslag aan de student vastgesteld in hele punten.
  - a. Eindcijfers die eindigen op ,75 tot en met ,24 worden afgerond naar ,0. Eindcijfers die eindigen op ,25 tot en met ,74 worden afgerond naar ,5.
  - b. De eindcijfers van 5,01 tot en met 5,49 worden afgerond naar een 5. De eindcijfers van 5,5 tot en met 5,99 worden afgerond naar een 6.
5. De beoordeling in deelcijfers vindt plaats afgerond op één decimaal. Wanneer er sprake is van een vak dat bestaat uit meerdere deeltentamens, vindt de afronding plaats per deelcijfer op één decimaal en bij het eindcijfer op hele of halve punten, behalve tussen de 5 en de 6. Een 0 wordt uitsluitend toegekend indien de beoordeling betrekking heeft op een niet-ingeleverde deelopdracht.
6. Een No Show wordt geregistreerd als de student zich heeft ingetekend voor het tentamen, maar niet op het tentamen is verschenen. Een No Show wordt tevens geregistreerd in het geval dat een onderdeel uit meerdere deeltentamens bestaat en de student aan één van die deeltentamens niet heeft deelgenomen.
7. Indien een onderdeel deeltentamens en/of deelopdrachten kent, wordt bij aanvang van het onderdeel door de examinerator via Blackboard bekend gemaakt hoe de deelcijfers ten opzichte van elkaar gewogen worden.
8. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

#### **Artikel 4.6 Herkansing**

1. Tot het afleggen van tentamens van de bacheloropleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Een herkansing is niet van toepassing op praktische oefeningen, die gezien hun aard jaarlijks eenmaal worden getoetst.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansende tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als het tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten wordt met de herkansing 100% van het eindcijfer vastgesteld. De examinerator geeft bij aanvang van het onderdeel via Blackboard aan of deeltentamens en/of deelopdrachten gedeeld of ongedeeld worden herkanst.



6. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

#### **Artikel 4.7 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

#### **Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot zes jaar.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van het vak op Blackboard te vermelden.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student(e) daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

#### **Artikel 4.9 Inzagerecht**

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie (in de praktijk: examinerator) kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of op Blackboard bekendgemaakt.
3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem op zijn/haar verzoek een kopie van zijn/haar beoordeelde werk worden verstrekt.

#### **Artikel 4.10 Nabespreking**

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **Artikel 4.11 Bachelorexamen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de bacheloropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.

2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### **Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde bacheloropleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en richtlijnen examencommissie voor meer details over de regels van het judicium.

#### **Artikel 4.13 Fraude en plagiaat**

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## **5. Honoursprogramma**

#### **Artikel 5.1 Honoursprogramma**

1. Een examencommissie kan een student(e) uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student(e) volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website van de VU bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het regulier bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij/zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

## **6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

#### **Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de bacheloropleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de studentmentoren in het eerste bachelorjaar, de docenttutoren en de thesis- en stagecoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

### **Artikel 6.2 Studietoelichting**

1. Voor 1 februari ontvangt de student(e) in zijn/haar eerste jaar van inschrijving een schriftelijk studietoelichting over de voortzetting van zijn/haar bacheloropleiding.
2. De studenten die een negatief advies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studietoelichting wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
4. Indien aan het studietoelichting een afwijzing wordt verbonden ('negatief studietoelichting') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
5. Degene die voor 1 februari zijn/haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studietoelichting.

### **Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studietoelichting**

1. Aan het studietoelichting dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student(e) aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De norm is voor eerstejaarsstudenten 42 EC van het eerste jaar. Studenten die in hun eerste jaar van inschrijving meer dan 42 EC, maar minder dan 60 EC hebben behaald, dienen aan het eind van hun tweede jaar van inschrijving alle 60 EC van het eerste curriculumjaar behaald te hebben.
2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester, wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de BSA-commissie, namens het FB, voornemens is hem/haar een negatief bindend studietoelichting te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn/haar bacheloropleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat hij/zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
5. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studietoelichting zal worden gegeven.
6. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studietoelichting kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
7. Een negatief bindend studietoelichting heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding omschreven in artikel 9.2.1.

### **Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden**

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studietoelichting, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.

2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij/zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding te onderbouwen. Meer informatie over het melden van persoonlijke omstandigheden staat in de facultaire Regeling BSA op VU.net.
3. De studieadviseur maakt melding van de door de student(e) gemelde persoonlijke omstandigheden in het dossier van de student(e). Op het moment dat de student(e) de BSA-commissie om uitstel van het BSA verzoekt, wordt de studieadviseur om advies gevraagd door de BSA-commissie.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
  - a. ziekte van de student(e);
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student(e);
  - c. zwangerschap van de studente;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
  - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
  - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student(e) ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student(e), om de onderdelen van het eerste jaar van de bacheloropleiding met goed gevolg af te ronden.

#### **Artikel 6.5    Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking**

1. Een student(e) met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de bacheloropleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een verklaring van een arts of psycholoog. Ingeval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## **7. Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de bacheloropleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## **8. Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A**

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### **Artikel 8.2 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet en de website van de faculteit .

### **Artikel 8.3 Inwerkingtreding**

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015

Advies opleidingscommissies, d.d. 4 mei 2015.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 22 juni 2015.

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 22 juni 2015.

## Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSc SOC

### 9 Algemene bepalingen

#### Artikel 9.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidings specifieke deel van deze regeling, waarin de voor de bacheloropleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de bacheloropleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. bacheloropleiding: bacheloropleiding Sociologie.

#### Artikel 9.2 Gegevens bacheloropleiding

1. De bacheloropleiding Sociologie CROHO-nummer 56601 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

### 10 Doelstellingen en eindtermen van de bacheloropleiding

#### Artikel 10.1 Doelstelling bacheloropleiding

De bacheloropleiding Sociologie geeft een brede academische vorming die de student(e) een zelfstandig academisch denk- en werkniveau aanleert met het oog op actieve deelname aan de samenleving. Dit houdt in dat de student(e) zelfstandig en op wetenschappelijk verantwoorde wijze maatschappelijke problemen kan formuleren en onderzoekbaar maken. In de tweede plaats betekent dit dat de student(e) een wetenschappelijk onderzoek van beperkte omvang uit kan voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze kan interpreteren en presenteren. Deze doelstellingen vereisen kennis, inzicht en vaardigheden, maar ook besef van achterliggende waarden en verantwoordelijkheden. Binnen de bacheloropleiding Sociologie wordt daarom ook aandacht besteed aan ethische aspecten en de maatschappelijke context van sociaalwetenschappelijke werkzaamheden.

#### Artikel 10.2 Eindtermen

**Kennis en inzicht** – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie heeft kennis van en inzicht in:

- het vakgebied van de sociologie en aanverwante vakgebieden;
- de analyse van maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken in het algemeen;
- belangrijke theorieën over en onderzoek naar structuur en verandering; sociale ongelijkheid en macht; sociale conflicten en sociale integratie; diversiteit en identiteit in het bijzonder;
- methoden en technieken van kwalitatief en kwantitatief sociaal-wetenschappelijk onderzoek

**Toepassing** – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie is in staat:

- verschillende wetenschappelijke theorieën met de bijbehorende concepten kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op concrete sociale vraagstukken vanuit maatschappelijke groeperingen, binnen overheden of andere organisaties;
- wetenschappelijke theorieën en het gebruik daarvan kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- een wetenschappelijke probleemstelling te formuleren en een analyse te maken van een concreet maatschappelijk en/of organisatievraagstuk op basis van onderzoeksliteratuur en/of zelf verzamelde empirische data;
- onderzoeksresultaten te beoordelen op betrouwbaarheid, geldigheid en bruikbaarheid;

- data te analyseren en interpreteren.

**Oordeelsvorming** – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie geeft blijk van:

- een kritische houding tegenover gangbare veronderstellingen in de samenleving;
- een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- intellectuele integriteit.

**Communicatie** – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie kan:

- sociologische feiten en inzichten overbrengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

**Leervaardigheden** – De afgestudeerde van de bacheloropleiding Sociologie bezit:

- de leervaardigheden die nodig zijn voor een vervolgstudie met een hoog niveau van autonomie.

## 11 Opbouw van het curriculum

### Artikel 11.1 Samenstelling bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat de volgende onderdelen:

- academische kern (30 EC), zie 11.2.
- major (120 EC), zie 11.3 en 11.4
- keuzeruimte (30 EC), zie 12.

### Artikel 11.2 Academische kern

Onderdeel van de bacheloropleiding is de academische kern. Hier wordt onder begrepen:

- Bachelorwerkgroep Sociologie I (niveau 100)
- Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
- Wetenschapsgeschiedenis: Instituties (niveau 200)
- Wetenschapsfilosofie (niveau 200)

### Artikel 11.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau. Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids.

### Artikel 11.4 De major onderwijseenheden zijn:

<i>Eerste studiejaar</i>	<i>niveau</i>
• Sociologie 1: Moderne samenlevingen	100
• Sociologie 2: Reuzen van de sociologie	200
• Bachelorwerkgroep sociologie II	100
• Oefening dataverzameling	100
• Multiculturele samenlevingen	100
• A Global History of Inequality	100
 <i>Tweede studiejaar</i>	
• Onderzoekspracticum kwantitatief	300
• Kernthema's organisatiewetenschap	100
• Sociaal kapitaal en netwerken	200
• Identity, Ethnicity and Nationalism	200
• Sociologie 3: Sociologie van de 21e eeuw	300
• Social Inequalities and the Welfare State	300
• Methoden en technieken van kwalitatief onderzoek	200
• Social Structure and Political Mobilization	300
• Onderzoekspracticum kwalitatief	300

#### *Derde studiejaar*

- |  |     |
|--|-----|
| • Professionele en thematische oriëntatie sociologie | 300 |
| • Theorie en empirisch onderzoek                     | 300 |
| • Bachelorthesis sociologie (18 EC)                  | 300 |

#### **Artikel 11.5 Practica**

Practica worden jaarlijks eenmaal getoetst. Voor een overzicht van de practica zie bijlage 2.

#### **Artikel 11.6 Volgordelijkheid tentamens**

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- Bachelorthesis Sociologie ná deelname aan Professionele en thematische oriëntatie sociologie en deelname aan Theorie en empirisch onderzoek
- Oefening dataverzameling na deelname aan Bachelorwerkgroep sociologie 2.

#### **Artikel 11.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten**

1. Ingeval van practica en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Blackboard.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

#### **Artikel 11.8 Maximale vrijstelling**

Maximaal 90 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

#### **Artikel 11.9 Graad**

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

## **12 Keuzeruimte**

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300. Voor studenten die eerder dan september 2013 met de bacheloropleiding zijn gestart geldt een overgangsregeling, zie bijlage.
2. De student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultaire onderwijseenheden (keuzevakkenlijst in VUnet), met een minor die door de faculteit wordt aangeboden of met een als zodanig aangewezen universiteitsminor. Een universiteitsminor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.
3. De student(e) kan de keuzeruimte ook invullen met:
  - a. andere onderwijseenheden van een Nederlandse of buitenlandse universiteit. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de examencommissie nodig. Hierbij zijn de tweede en derde zin van lid 1 van toepassing.
  - b. een stage. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de stagecoördinator van de bacheloropleiding nodig.

## **13 Honoursprogramma**

Het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

1. 18 EC uit het faculteit-overstijgende deel, zie <http://www.vu.nl/nl/opleidingen/bacheloropleidingen/vu-honours-programme/courses/interdepartmental-courses/index.asp>



2. HP part of the Bachelor's Thesis in Sociology (6 EC) en HP Individual Project in Sociology (6 EC). Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids.

## **14 Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 14.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B**

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### **Artikel 14.2 Overgangsbepalingen**

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die eerder met de bacheloropleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsregelingen, zie bijlage 3.

### **Artikel 14.3 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet.

### **Artikel 14.4 Inwerkingtreding**

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Advies opleidingscommissie Sociologie, d.d. 4 mei 2015.

Instemming GV, d.d. 22 mei 2015.

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 22 juni 2015.

## Bijlage I Colloquium doctum

Degene die toelating wenst tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit door het afleggen van een colloquium doctum wordt getoetst op theoretische kennis, inzicht en vaardigheden. De toetsing is afhankelijk van de gevolgde vooropleiding of elders verworven vaardigheden. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van die toetsing:

- **Nederlands**

Aan de taaleis Nederlands kan voldaan worden door het met goed gevolg afleggen van één van de in artikel 2.1 lid 2 (deel A van deze Onderwijs- en examenregeling) genoemde examens.

- **Engels**

De kandidaat dient een minimum vereiste score van 575 op de VU ITP TOEFL te behalen. Het behaalde toetsresultaat moet voorgelegd worden aan de toetscommissie van de faculteit, die vervolgens beslist of de kandidaat voldaan heeft aan de toelatingseis Engels.

- **Wiskunde**

De stof voor het colloquium doctum wiskunde behelst de volgende onderwerpen:

- Verzamelingen
- Getalsbewerkingen
- Vergelijkingen en ongelijkheden en het oplossen ervan
- Relaties, functies en grafieken
- Sommeren
- Percentages, lezen van tabellen en interpreteren van kwantitatieve gegevens in een tekst\*

Aanbevolen leerboek: Franken, W.M. en R.A. Bouts (2002), Wiskunde voor statistiek. Een voorbereiding. Uitgeverij Coutinho Bussum

\*: wordt niet in het boek van Franken en Bouts behandeld!

Examen: de toets wordt schriftelijk afgenomen en duurt ongeveer 2,5 uur. Men moet schrijfgerei, een liniaal en een rekenmachine meenemen (een grafische rekenmachine is NIET toegestaan). De uitslag wordt na ongeveer twee weken meegedeeld.

## **Bijlage II    Practica**

De volgende vakken zijn practicum en kennen dus geen herkansing:

- Bachelorwerkgroep Sociologie 2
- Onderzoekspracticum kwalitatief

## Bijlage III Overgangsregelingen

### A. Overgangsregeling 2013-2014

<i>naam vak 2012-2013</i>		<i>in 2013-2014 vervangen door</i>
S_I	Instituties	Wetenschapsgeschiedenis: Instituties

### B. Overgangsregelingen 2014-2015

1. Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de bacheloropleiding zijn gestart geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.
2. Wijziging in vaknaam:

<i>naam vak 2013-2014</i>		<i>in 2014-2015 vervangen door</i>
Social Capital and Networks (Engelstalig)		Sociaal kapitaal en netwerken (Nederlandstalig)
Moderne samenlevingen		Sociologie 1: moderne samenlevingen
Reuzen van de sociologie		Sociologie 2: Reuzen van de sociologie
Sociologie van de 21e eeuw		Sociologie 3: Sociologie van de 21 <sup>e</sup> eeuw

### C. Overgangsregeling 2015-2016

Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de bacheloropleiding zijn gestart en hun profileringsruimte al hebben ingevuld, geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.

Studenten van cohort 2012/13 of eerder die per september 2015 hun profileringsruimte nog volledig óf voor 24 of meer EC moeten behalen, moeten eveneens voldoen aan de eis dat minimaal 12 EC aan vakken van "niveau 300" (gevorderd niveau) zijn.